

太枠の中をご記入ください。

※アイテムの詳細はホームページ・パンフレットをご覧ください。URL: <http://bridal.printworks.co.jp>

お客様の原稿をもとに制作いたしますので、誤字・脱字のないよう、正確にご記入ください。原稿は、マス内に収まる様にお書きください。

お申込み者連絡先	ふりがな			カラー (○でお囲みください)		
	氏名	様		<input type="checkbox"/> 001 ピンク	<input type="checkbox"/> 003 グリーン	
	住所			<input type="checkbox"/> 002 レッド	<input type="checkbox"/> 004 スカイブルー	
	TEL (ご自宅・携帯)	-	-	FAX	-	
	E-mail :			アイテム (✓をお願いします)		
挙式日 (必ずお書きください)	西暦	年	月	日	印刷枚数	
					<input type="checkbox"/> 席次プログラム	枚
					<input type="checkbox"/> 席札	枚
					<input type="checkbox"/> メニュー	枚
					<input type="checkbox"/> タグ	枚
					<input type="checkbox"/> プロフィール	枚

席次納品までの
スケジュールの目安

お急ぎの方はご相談ください



■ご注文確認先

ご注文後、受付確認のご連絡とともに、スケジュール・代金をお知らせいたします。
ご希望の**確認連絡先**をご記入ください。 FAX E-mail TEL (ご自宅・携帯)

■校正方法

レイアウト完成後校正をお送りします。最初の校正は基本的に郵送とさせていただきますが、お急ぎの場合、2回目以降の校正の場合はFAX・E-mail等での校正も可能です。
校正方法をお選びください。最終的にお客様のOKをいただいてからの印刷になります。 郵送 FAX E-mail ※JPEG画像を添付いたします。

お申込み連絡先と異なる場合はこちらにご記入ください。

■お届け先

お申し込み連絡先と異なる場合のみこちらにご記入ください。

お名前

住所 〒

TEL. - -

■お支払い方法

 代金引換 ヤマト運輸コレクト便による代金引換になります。商品到着時に配送員にお支払いください。
●代金引換は送料(525円)+代引手数料(525円)がかかります。 銀行振込 当社指定口座にお振込ください。
大変恐縮ですが振込手数料はご負担ください。
校正終了までにお振込くださるようお願いいたします。
●送料は国内均一525円です。■当社振込銀行：北洋銀行本店営業部
(普) 2095047 (ユ) プリントワークス

※Mailでのお問い合わせ・画像添付はこちらへ E-mail:sapporo@printworks.co.jp

お客様の原稿をもとに制作いたしますので、誤字・脱字のないよう、正確にご記入ください。原稿は、マス内に収まる様にお書きください。

■席次・プログラム

※アイテムの詳細はホームページ・パンフレットをご覧ください。

●新郎名・新婦名

ふりがな	
新 郎	
ローマ字	

ふりがな	
新 婦	
ローマ字	

●ご媒酌人をたてる場合はご記入ください。

ご媒酌人		様
------	--	---

ご媒酌令夫人		様
--------	--	---

●日時

日時	年	月	日 (曜日)	(招待制 ・ 会費制)
----	---	---	----------	---------------

●MESSAGE お礼の言葉 (既製分・オリジナル文)

本日はお忙しい中
私たちの結婚式にお越しくださしまして
誠にありがとうございます
今日の佳き日を迎えることができましたのも
皆様の暖かいご支援の賜物と深く感謝いたしております
何かと未熟な私たちではございますが
今後ともよろしくご指導くださいますよう
心よりお願い申し上げます
200□.□□.□□

既成文

上記の既成文以外の文章を希望の方のみご記入ください。

●PARTY PROGRAM プログラム 下記の欄にご記入ください。

--

●領収書 (会費制の方が必要な場合のみご記入ください) ※プログラムの裏にお入れします。

お名前	
-----	--

会 費		円
-----	--	---

※Mailでのお問い合わせ・画像添付はこちらへ E-mail:sapporo@printworks.co.jp

お客様の原稿をもとに制作いたしますので、誤字・脱字のないよう、正確にご記入ください。原稿は、マス内に収まる様にお書きください。

■席次 (会場レイアウト) 式場からレイアウト用紙が貰える場合はそちらを添えてください。

【記入例】

1	ローズマリー	→	テーブル名
2	5		
3	6	オーダー用紙 4 の	
4	7	ゲストリストの番号と	
	8	合わせてご記入ください	

新太郎



新婦

こちらを上にご記入ください

お客様の原稿をもとに制作いたしますので、誤字・脱字のないよう、正確にご記入ください。原稿は、マス内に収まる様にお書きください。

■席次・席札 (ゲストリスト) 式場からレイアウト用紙が貰える場合はそちらを添えてください。
テキストデータ(エクセルデータ)での入稿も受け付けておりますので、Mailに添付してお送りください。

※席次表のお名前に「様」を付けない場合(ご両親・ご家族、又はお客様名に)はリストの「様」を斜線で消してください。

※席札はお席のご案内ですので全員(ご両親・ご家族)に「様」をお付けして制作いたします。

※お子様の場合で「くん」「ちゃん」をご希望の場合はリストの「様」を訂正してお書きください。席次・席札、両方にお入れいたします。

オーダー用紙 ⑤ の会場レイアウトの番号と合わせてご記入ください。

ゲストリスト No. 1

番号	お名前 ・ 肩書き (必要な方のみオプション)	旧字	テーブル名	番号	お名前 ・ 肩書き (必要な方のみオプション)	旧字	テーブル名
1	続柄 会社名 役職名 お名前 様			16	続柄 会社名 役職名 お名前 様		
2	続柄 会社名 役職名 お名前 様			17	続柄 会社名 役職名 お名前 様		
3	続柄 会社名 役職名 お名前 様			18	続柄 会社名 役職名 お名前 様		
4	続柄 会社名 役職名 お名前 様			19	続柄 会社名 役職名 お名前 様		
5	続柄 会社名 役職名 お名前 様			20	続柄 会社名 役職名 お名前 様		
6	続柄 会社名 役職名 お名前 様			21	続柄 会社名 役職名 お名前 様		
7	続柄 会社名 役職名 お名前 様			22	続柄 会社名 役職名 お名前 様		
8	続柄 会社名 役職名 お名前 様			23	続柄 会社名 役職名 お名前 様		
9	続柄 会社名 役職名 お名前 様			24	続柄 会社名 役職名 お名前 様		
10	続柄 会社名 役職名 お名前 様			25	続柄 会社名 役職名 お名前 様		
11	続柄 会社名 役職名 お名前 様			26	続柄 会社名 役職名 お名前 様		
12	続柄 会社名 役職名 お名前 様			27	続柄 会社名 役職名 お名前 様		
13	続柄 会社名 役職名 お名前 様			28	続柄 会社名 役職名 お名前 様		
14	続柄 会社名 役職名 お名前 様			29	続柄 会社名 役職名 お名前 様		
15	続柄 会社名 役職名 お名前 様			30	続柄 会社名 役職名 お名前 様		

※Mailでのお問い合わせ・画像添付はこちらへ E-mail:sapporo@printworks.co.jp

お客様の原稿をもとに制作いたしますので、誤字・脱字のないよう、正確にご記入ください。原稿は、マス内に収まる様にお書きください。

■席札

※アイテムの詳細はホームページ・パンフレットをご覧ください。

席次プログラムをお申し込みのお客様はゲストリストより制作いたします。
席札のみお申し込みのお客様はゲストリストにご記入ください。《オーダー用紙 4 5 》
※席札はゲスト全員に『様』を付けて制作いたします。(新郎・新婦除く)
お子様の場で『くん』『ちゃん』をご希望の場合はリストの様を訂正してお書きください。

●席次プログラムをお申し込みのお客様でお子様の席札を必要としない場合はご記入ください。

 お子様分席札なし●新郎・新婦の席札をご希望の場合はご記入ください。※会場にご確認ください。
※お作りする場合は新郎○○・新婦○○となります。 新郎・新婦席札あり

■メニュー 下記の欄にご記入ください。

■タグ

付属品：ヒモが付きます。
引き出物などの袋の持ち手の部分に結んで付けることができます。
メッセージカード等として使用される場合はヒモを通す穴を空けない
でお届けすることも可能です。

ふりがな	
新 郎	
ローマ字	

ふりがな	
新 婦	
ローマ字	

日 時	西暦	年	月	日
-----	----	---	---	---

●ヒモを通す穴を空けない場合はご記入ください。
ヒモは一緒にお届けいたします。 ヒモ穴空けなし希望

■備考欄

特記事項があればご記入ください。

