

太枠の中をご記入ください。

※アイテムの詳細はホームページ・パンフレットをご覧ください。 URL: <http://bridal.printworks.co.jp>

お客様の原稿をもとに制作いたしますので、誤字・脱字のないよう、正確にご記入ください。原稿は、マス内に収まる様にお書きください。

お申し込み者連絡先	ふりがな	カラー (○でお囲みください)	印刷セット枚数
	氏名	001 シルバー	
	住所	002 ゴールド	
	TEL (ご自宅・携帯) - - FAX - -	招待状写真の有無 (○でお囲みください)	
	E-mail :	招待状にお二人、または式場など、好きな写真をお入れできます。ご希望の方は入稿方法をご記入ください。式場の写真を使用する場合は承諾を得てください。	
挙式日 (必ずお書きください) 西暦 年 月 日	お写真を入れる	入れない	E-mail添付・郵送

納品までのスケジュールの目安

お急ぎの方はご相談ください



■ご注文確認先

ご注文後、受付確認のご連絡とともに、スケジュール・代金をお知らせいたします。ご希望の確認連絡先をご記入ください。

FAX E-mail TEL (ご自宅・携帯)

■校正方法

レイアウト完成後校正をお送りします。最初の校正は基本的に郵送とさせていただきますが、お急ぎの場合、2回目以降の校正の場合はFAX・E-mail等での校正も可能です。校正方法をお選びください。最終的にお客様のOKをいただいてからの印刷になります。

郵送 FAX E-mail ※JPEG画像を添付いたします。

お申込み連絡先と異なる場合はこちらにご記入ください。

■お届け先

お申し込み連絡先と異なる場合のみこちらにご記入ください。

お名前

住所 〒

TEL. - -

■お支払い方法

代金引換 ヤマト運輸コレクト便による代金引換になります。商品到着時に配送員にお支払いください。
●代金引換は送料(525円)+代引手数料(525円)がかかります。

銀行振込 当社指定口座にお振込ください。
大変恐縮ですが振込手数料はご負担ください。
校正終了までにお振込くださるようお願いいたします。
●送料は国内均一525円です。

■当社振り込み銀行：北洋銀行本店営業部
(普) 2095047 (ユ) プリントワークス

※Mailでのお問い合わせ・画像添付はこちらへ E-mail:sapporo@printworks.co.jp

お客様の原稿をもとに制作いたしますので、誤字・脱字のないよう、正確にご記入ください。原稿は、マス内に収まる様にお書きください。

■**返信ハガキ** ※合計枚数が印刷セット枚数になるようにご注文ください。 ※アイテムの詳細はホームページをご覧ください。

●**返信ハガキの返信先** (連名にされる場合は宛名1におふたりの名前をご記入ください。宛名を2カ所にされる場合はそれぞれご記入ください)

宛名1	住所〒	枚数
	名前	

宛名2	住所〒	枚数
	名前	

■**封筒** ●**差出人住所 (ヨコ書き・タテ書き)** ※合計枚数が印刷セット枚数になるようにご注文ください。

新郎側	住所〒	枚数
	名前	

新婦側	住所〒	枚数
	名前	

■**シール** ●Wedding と型押しされたシルバー楕円型になります。※詳しくはホームページをご覧ください。

■**追伸付箋 (要・不要)** ※合計枚数が印刷セット枚数に収まるようにご注文ください。

●**挙式参列**

追伸
誠に恐縮でございますが結婚式にもご参列賜りたく当日は午前11時00分までサッポロチャペルにお越しくださいませようお願い申し上げます

①	午前 午後	時	分	枚数
②	場所			

●**親族紹介**

追伸
誠に恐縮でございますが親族紹介にもご参列賜りたく当日は午前11時00分までサッポロチャペルにお越しくださいませようお願い申し上げます

①	午前 午後	時	分	枚数
②	場所			

※上記以外の付箋もご用意可能です。ご希望の場合は必要な内容・枚数を別紙又は備考欄にてお申し付けください。

※会場までの地図を制作希望の方はご相談ください。

■**備考欄** 特記事項があればご記入ください。

■**お問い合わせ・郵送先**

有限会社プリントワークス
〒060-0052
札幌市中央区南2条東2丁目9番地8大都ビル2階
TEL.011-272-1321 FAX.011-272-1575
E-mail:sapporo@printworks.co.jp
営業時間/AM.9:00~PM.17:30
土・日・祝日・お盆・年末年始休み

※お申し込み時に記入され送信された個人情報は、お申し込みの印刷物・当社よりのご連絡以外にお客様の同意なしに使用致しません。

招待状文例

下記の文例よりお選びください。オリジナル文も承ります。

A ■両親の名前で出す場合（ご媒酌人あり）

謹啓 ○○の候
皆様にはますますご清祥のこととお慶び申し上げます
さて このたび ○○○様ご夫妻のご媒酌によりまして
（新郎親名）（続柄）（新郎名）
（新婦親名）（続柄）（新婦名）
の婚約が相整い 結婚式を挙げることとなりました
つきましては 幾久しくご懇情を賜りたく
披露かたがたさやかな宴を催したいと存じます
ご多用中誠に恐縮でございますが
ご臨席賜りますよう謹んでご案内申し上げます

謹白

B ■両親の名前で出す場合（ご媒酌人なし）

謹啓 ○○の候
皆様にはますますご清祥のこととお慶び申し上げます
さて このたび
（新郎親名）（続柄）（新郎名）
（新婦親名）（続柄）（新婦名）
の婚約が相整い 結婚式を挙げることとなりました
つきましては 幾久しくご懇情を賜りたく
披露かたがたさやかな宴を催したいと存じます
ご多用中誠に恐縮でございますが
ご臨席賜りますよう謹んでご案内申し上げます

謹白

C ■新郎新婦の名前で出す場合（ご媒酌人あり）

謹啓 ○○の候
皆様にはますますご清祥のこととお慶び申し上げます
このたび 私たちは○○○様ご夫妻のご媒酌により
結婚式を挙げることとなりました
つきましてはささやかな披露パーティーを催し
皆様と楽しいひとときを過ごしたいと存じます
お忙しいところ大変恐縮ではございますが
ぜひご出席くださいますようご案内申し上げます

敬具

D ■新郎新婦の名前で出す場合（ご媒酌人なし）

謹啓 ○○の候
皆様にはますますご清祥のこととお慶び申し上げます
さて この度 私たち二人は結婚することとなりました
つきましてはささやかな披露パーティーを催し
皆様と楽しいひとときを過ごしたいと存じております
お忙しいところ大変恐縮ではございますが
ぜひご出席くださいますようご案内申し上げます

敬具

E ■人前結婚式の場合

拝啓 ○○の候
皆様にはますますご健勝のこととお慶び申し上げます
このたび 私たちは結婚式を挙げることとなりました
つきましては 日頃お世話になっている皆様のお立会いのもと 人前結婚式を行いたく存じます
皆様には 私たちの思いをご理解いただき
証人としてご列席いただければ幸いです
挙式後は ささやかな披露パーティーを催し
皆様と楽しいひとときを過ごしたいと存じます
お忙しいところ大変恐縮ではございますが
ぜひご出席くださいますようご案内申し上げます

敬具

F ■会費制パーティーの場合

謹啓 ○○の候
皆様 いかがお過ごしでしょうか
さて このたび 私たちは結婚することとなりました
つきましては 今日まで色々とお世話になりました方々
又 これから何かとご指導賜ります方々をお招きして
ささやかな披露パーティーを催したいと存じます
ご多用中誠に恐縮でございますが
ぜひご出席くださいますようご案内申し上げます
なお 当日は会費制とさせていただきますので
お心遣いはなさいませぬようお願い申し上げます

敬具

G ■レストランなどでのカジュアルなパーティーの場合

謹啓 ○○の候
皆様 いかがお過ごしでしょうか
さて このたび 私たちは結婚することとなりました
つきましては 私たちの大切な方々をお招きして
ささやかなパーティを催したいと思えます
ご多用中誠に恐縮でございますが
ぜひご出席くださいますようご案内申し上げます

敬具

注意

※時候の挨拶は、招待状を送る時期に合わせて当社でお入れします。